

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Габишевская средняя общеобразовательная школа
имени Махмута Ахметовича Гареева»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.**

Принято на заседании
педагогического совета.
Протокол № 3 от 28.10.2024 года.

Утверждаю _____
Директор школы Ю.А. Вырупаева
Введено в действие
приказом № 125-03 от 28.10.2024 года

**Положение
о школьном методическом объединении педагогов
МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А.Гареева»**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются Приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебной работе.
- 1.6. В своей деятельности МО руководствуется Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

II. Компетенция предметных методических объединений.

- формирует банк педагогической информации различного уровня и направленности по профилю методического объединения, осуществляет ознакомление с указанной информацией педагогических работников;
- формирует базу данных о педагогических работниках МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева», являющихся членами методического объединения;
- участвует в разработке основных образовательных программ МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева», в том числе рассматривает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов (для передачи их на дальнейшее согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе);
- формирует систему оценочных и методических материалов по конкретному предмету (предметам);
- вносит методическому совету предложения по перечню учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе (в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ);

- осуществляет контроль учебной деятельности по предмету (предметной области) и анализ полученных результатов;
- осуществляет выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществляет разработку системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- осуществляет составление (выбор) комплексных проверочных работ;
- определяет основные направления внеурочной деятельности по профилю методического объединения, организует внеурочную деятельность учащихся; разрабатывает локальные нормативные акты МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» по указанному вопросу;
- руководит и контролирует проектную и исследовательскую деятельность учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- осуществляет методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов, в том числе через систему наставничества;
- разрабатывает дидактические материалы, методические рекомендации по профилю методического объединения;
- проводит мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, вносит предложения по указанному вопросу методическому совету и администрации школы;
- анализирует оснащение предметных кабинетов, вносит методическому совету и администрации МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» предложения по совершенствованию оснащения предметных кабинетов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом, открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, предметных недель и т.д.;
- организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» (по профилю методического объединения);
- рассматривает отчеты учителей по теме самообразования, о работе на курсах повышения квалификации.

III. Организация работы методического объединения.

3.1. Предметные методические объединения - структурные подразделения методической службы МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева», осуществляющие организацию и ведение методической деятельности по предметной области.

3.2. Формирование предметных методических объединений осуществляется по профильному принципу. В методическое объединение входят педагогические работники смежных предметных областей. Перечень методических объединений закрепляется ежегодно соответствующим приказом директора школы.

3.3. В МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» исходя из принципа, сформулированного в п.3.4.2 настоящего Положения, и количественного состава педагогических работников, сформированы и функционируют следующие методические объединения:

- методическое объединение учителей начальных классов;
- методическое объединение учителей физико-математического направления (математика, физика, информатика);
- методическое объединение учителей родного и иностранных языков;
- методическое объединение учителей гуманитарно-филологического направления

(история, обществознание, русский язык и литература);

- методическое объединение учителей естественнонаучного направления (география, биология, химия, физическая культура, искусство, технология);

- методическое объединение классных руководителей.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью каждого методического объединения осуществляет его руководитель, который выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию, и назначается директором школы.

3.5. Работа каждого методического объединения организуется на основе планирования МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» (в том числе плана работы методического совета), с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования учителей. ШМО планирует свою работу на год. В годовой план работы методического объединения включаются график проведения его заседаний, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.6. Периодичность заседаний методического объединения - не реже 1 раза в четверть. При необходимости методические объединения проводят внеплановые заседания.

3.7. Заседания методических объединений являются открытыми, на них могут присутствовать руководящие работники МБОУ, а также педагогические работники, не являющиеся его членами.

3.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения более 2/3 его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического объединения.

3.9. К основным формам работы в МО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических декад, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

IV. Права школьного методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления, методическому совету МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- обращаться к администрации и методическому совету МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методических объединений с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
- принимать участие в разработке планов, программ деятельности МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической

работы;

-устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;

-рекомендовать педагогических работников МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» для участия в профессиональных конкурсах;

- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;

- рекомендовать к поощрению учителей - членов ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

V. Ответственность методического объединения.

Каждое методическое объединение несет ответственность за:

5.1. выполнение плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Обязанности членов ШМО.

6.1. должен являться членом одного из ШМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

6.2. Каждый учитель обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану школьного методического объединения;

- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

VII. Делопроизводство.

7.1. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

7.1.1. положение о ШМО;

7.1.2. анализ работы ШМО за прошедший год;

7.1.3. план работы ШМО на текущий учебный год;

7.1.4. протоколы заседаний ШМО;

7.1.5. сведения о темах самообразования учителей - членов ШМО;

ФИО учителя	Тема самообразования	Сроки реализации (год начала и окончания работы)	Формы работы по теме на текущий год (открытые уроки, выступления, творческий отчет, участие в конкурсах и т.д.)	Результат (отметка о проделанной работе)

7.1.6. банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав. (Возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);

ФИО учителя	Дата рождения	Образование (вуз, № диплома, год окончания)	Квалификация по диплому	Занимаемая должность	Общий стаж/ педстаж	Категория, год	Награды, звание, год, № удостоверения

7.1.7. график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей МО;

ФИО учителя	Категория/ год присвоения	Перспективный план				
		20.	20..	20..	20..	20..

7.1.8. график повышения квалификации учителей МО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей МО;

ФИО учителя	Название курсов	Год окончания. № удостоверения.	Перспективный план

7.1.9. план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;

7.1.10. информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;

Образовательная область	Предмет	Классы	Программы, авторы программ	Учебники, автор, издательство, год издания

7.2. Заседания ШМО оформляются протоколами, которые подписываются руководителем объединения.

7.3. Рекомендации ШМО доводятся до сведения всех заинтересованных участников образовательного процесса.

7.4. Анализ деятельности ШМО представляется руководителю методического совета в конце года, не позднее 20 мая.

7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.